

### Перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений

№	Должность	Зона коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1.	Директор	<p>Прием сотрудников на работу</p> <p>Организация деятельности учреждения</p>	<p>-предоставление не предусмотренных законом преимуществ при приеме на работу;</p> <p>- прием на работу граждан, находящихся в родственных отношениях с лицами, входящими в перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений.</p> <p>- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей;</p> <p>- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;</p> <p>- нецелевое использование бюджетных средств</p> <p>- использование материальных ценностей и ресурсов в личных целях;</p> <p>- недостаточный предварительный и последующий контроль за использованием бюджетных средств.</p>
		Использование информационных ресурсов	- предоставление несанкционированного доступа к закрытой информации
		Оплата труда работников	<p>-оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте;</p> <p>- формирование завышенного фонда оплаты труда особенно в стимулирующей части.</p>
2.	Заместитель	Хранение и распределение	- умышленно досрочное списание материальных средств и расходных

директора по АХЧ	материально-технических ресурсов	<p>Материалов с регистрационного учёта;</p> <p>-отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества;</p> <p>- списание материальных средств и расходных материалов с нарушением законодательства;</p> <p>- приобретение материальных ценностей в личных интересах; отсутствие их учёта;</p> <p>- использование материальных ценностей в личных целях.</p>
3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	<p>Прием материальных ценностей от граждан и организаций (благотворительная помощь)</p> <p>Организация деятельности учреждения</p> <p>Составление, заполнение документов, справок, отчетности</p> <p>Прием материальных ценностей от граждан и организаций (благотворительная помощь)</p>	<p>- распределение материальных ценностей с учетом личных интересов.</p> <p>- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.</p> <p>-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах.</p> <p>- распределение материальных ценностей с учетом личных интересов.</p>
4. Заместитель директора по учебной работе	<p>Организация деятельности учреждения</p> <p>Проведение аттестации педагогических работников</p> <p>Составление, заполнение документов, справок, отчетности</p>	<p>-использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.</p> <p>- необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда</p> <p>- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах.</p>
5. Заместитель директора по воспитательной работе	<p>Организация деятельности учреждения</p> <p>Прием материальных ценностей от граждан и организаций</p>	<p>-использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению</p> <p>- распределение материальных ценностей с учетом личных интересов.</p>

	(Благотворительная помощь)		
	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	заполнение справок,	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах
6.	Главный бухгалтер	финансовой деятельности	-умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества, вовлеченного в хозяйственный оборот; - недостаточный предварительный и последующий контроль за использованием бюджетных средств.
	Составление, документов, отчетности	заполнение справок,	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
	Размещение заказов на поставку товаров, оказание услуг, проведение работ. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя).	на оказание работ. поставщика	-завышение стартовых цен при размещении государственного заказа; - заключение государственного контракта без соблюдения установленной процедуры; - заключение государственного контракта с организацией, не имеющей полномочий на осуществление определенных услуг; - непредъявление претензий к организациям, нарушившим условия договора; -отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник; - манипуляции с заявками участников закупки; -вступление в створ с участниками закупки