

**Государственное общеобразовательное учреждение
Ярославской области
«Ярославская школа-интернат № 9»**

ПРИКАЗ

01.09.2023

№ 01-26/97

Ярославль

Об организации работы школы-интерната в 2023/24 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598–20 “Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4 3648–20 “Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказа Минпросвещения России от 11.02.2022 № 69 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дату начала 2023/24 учебного года - 1 сентября 2023 года.
2. Утвердить календарный план-график на 2023-2024 учебный год (приложение 1).
3. Обучение в 2023/24 учебном году проводить в одну смену.
4. Сформировать 12 классов, утвердить списки обучающихся по классам (приложение 2).

5. Закрепить за классами учебные кабинеты и учебно-производственные мастерские (приложение 3).

6. Возложить ответственность за санитарное состояние учебных кабинетов, кабинетов специалистов службы сопровождения, учебных мастерских и соблюдение в них требований охраны труда, техники безопасности на педагогов (приложение 3).

7. Утвердить распорядок учебного дня обучающихся с 01.09.2023 (приложение 4).

8. Заместителю директора по учебной работе Пуховой М.В. в срок до 11.09.2023:

- представить директору на утверждение расписание урочной деятельности;
- сформировать на 2023/24 учебный год журналы урочной деятельности.
- представить директору на утверждение расписание коррекционных курсов;
- сформировать на 2023/24 учебный год журналы коррекционных курсов;
- в срок до 15.09.2023 представить расписание работы специалистов службы сопровождения.

9. Заместителю директора по УВР Баюмовой С.В. в срок до 11.09.2023 представить директору на утверждение:

- расписание работы групп продлённого дня;
- расписание внеурочной деятельности;
- журналы внеурочной деятельности;

в срок до 11.09.2023 сформировать:

- группы продлённого дня на основании заявлений, поступивших от родителей обучающихся;
- журналы групп продлённого дня на 2023/24 учебный год;
- группы дополнительного образования обучающихся;
- расписание работы педагогов дополнительного образования;
- журналы групп дополнительного образования на 2023/24 учебный год.

10. Учителям, специалистам службы сопровождения подготовить на утверждение рабочие программы по предметам и коррекционным курсам в срок до 15.09.2023.

11. Классным руководителям и воспитателям подготовить для утверждения планы воспитательной работы в срок до 19.09.2023.

12. Барашковой Г.В., медсестре, диетсестре:

- 31.08.2023 провести инструктаж с работниками пищеблока (с регистрацией в журнале инструктажей) по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований, направленных на предупреждение распространения COVID -19 при организации питания в школьной столовой;
- с 01.09.2023 обеспечить ежедневное проведение термометрии обучающихся при приёме их в школу. При наличии температуры свыше 37,1°C, признаков инфекционных заболеваний принять меры к недопущению заболевших детей в учреждение или незамедлительному их изолированию и информированию родителей (законных представителей);

- осуществлять ежедневный контроль в учреждении за выполнением педагогами и обслуживающим персоналом санитарно-гигиенических мероприятий, направленных на предупреждение распространения COVID-19.

13. Чопорову И.В., заместителю директора по АХЧ:

- в срок до 31.08.2023 представить на утверждение директору график влажной уборки столовой, с учётом режима питания обучающихся, учебных мастерских и спортивного зала с учётом расписания учебных занятий;
- в срок до 01.09.2023 организовать противоэпидемические мероприятия в учреждении в соответствии с п. 2.3. Постановления, предусмотрев обеспечение условий для гигиенической обработки рук детьми и сотрудниками, безопасное приготовление, раздачу пищи и мытьё посуды, влажную уборку помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.Л. Саватеева