

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГОУ ЯО «Ярославская школа-интернат №9»

Саватеева А.Л.

«01» сентября 2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГОУ ЯО «Ярославская школа-интернат №9»

#### 1. Общие положения

1.1 Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в период распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)) (далее – Положение) регулирует взаимодействие обучающихся и педагогических работников государственного общеобразовательного учреждения Ярославской области «Ярославская школа-интернат № 9» (далее – школа-интернат) опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и иных средств (далее – дистанционное обучение, дистанционная форма).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», постановлением Правительства Ярославской области от 03.04.2020 № 302-и «О работе организаций (работодателей и их работников) на территории Ярославской области в период с 04 по 30 апреля 2020 года включительно», методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, разработанными Минпросвещения России от 17.03.2020 № 104.

1.3 Под дистанционным обучением в период распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – карантин) подразумевается организация образовательного процесса с целью обеспечения взаимодействия обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии) электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и иных средств



(цифровых образовательных платформ, электронной почты, мессенджеров, групп в социальных сетях и др.).

## **2. Организация образовательного процесса в период распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)**

2.1. Форма организации образовательного процесса определяется педагогом исходя из собственных возможностей и возможностей конкретного обучающегося с соблюдением основополагающего принципа – организации обучения дистанционно. Возможно сочетание разных форм. При определении формы учитываются пожелания родителей. Организация образовательного процесса проводится в следующих формах:

- в режиме онлайн-общения;
- в режиме отсутствия условий для онлайн-общения.

2.1.1. В режиме онлайн - общения при достаточном техническом обеспечении для реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- разработка собственных онлайн - уроков и форм обратной связи (вопросы/ответы в чате, по электронной почте);
- использование готовых платформенных решений, сервисов или их элементов.

Онлайн-уроки проводятся с учетом следующих требований:

- время проведения урока не более 30 минут;
- теоретический материал представляется в сжатом виде;
- обучающимся предлагаются разные виды заданий для выполнения во время урока и для последующей самостоятельной работы;
- возможность использования опережающего задания для знакомства с новым материалом (текст учебника, веб-ресурс, обучающее видео и пр.).

2.1.2. В режиме затрудненной коммуникации (при нестабильном Интернете, при отсутствии ПК у обучающегося, отсутствии возможности выхода в Интернет без присутствия родителей и др.);

- использование SMS-сообщений с домашним заданием и сроками его выполнения, использование телефонной связи;

- использование электронной почты для направления интерактивных материалов, содержащих инструкции, учебный контент (интерактивные видео с телефона, текст, рисунки), самопроверку, ссылки и т.д.;

- использование мессенджеров, закрытых групп в социальных сетях.

2.1.3. В режиме отсутствия условий для онлайн-общения:

- учитель готовит пакет материалов и подробные инструкции на определенный временной отрезок обучения (например, на 3 дня, неделю), в том числе выполнение



заданий по учебнику, письменное выполнение заданий в тетради к фиксированной дате;

- классные руководители обеспечивают выдачу пакета заданий обучающимся (через родителей (законных представителей));

- проверка учителем выполненных обучающимся заданий. Работы могут быть доставлены удобными для родителей (законных представителей) способами.

## 2.2. Педагогические работники школы-интерната в дистанционном обучении:

- планируют свою педагогическую деятельность, направленную на выполнение программы с учетом системы дистанционного обучения; создают доступные, необходимые для обучающихся ресурсы и задания;

- выражают свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн сообщений, сообщений, устных сообщений (в том числе через классного руководителя).

## 2.3. Заместитель директора по УР школы-интерната:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;

- определяет совместно с педагогами систему организации образовательной деятельности во время ограничительных мер: виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

- осуществляет информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся через классных руководителей и педагогов), иных работников школы-интерната об организации работы во время ограничительных мер, в том числе через сайт школы;

- организует ежедневный мониторинг присутствия обучающихся на занятиях, проводимых с использованием дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся);

- осуществляет контроль за выполнением рабочих программ педагогами;

- разрабатывает рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы во время ограничительных мер, осуществляет методическое сопровождение и контроль с целью реализации в полном объеме программ;

- осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;

- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы школы-интерната в дистанционной форме.



### 3. Организация деятельности педагогов

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в соответствии с расписанием уроков.

3.2. Педагоги:

- своевременно осуществляют корректировку рабочих программ с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме;

- ежедневно сообщают курирующему заместителю директора информацию о количестве обучающихся, приступивших к занятиям, о заболевших обучающихся;

- осуществляют обратную связь с обучающимися в электронном виде, используя по возможности цифровые образовательные платформы, электронную почту и т.п.

3.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) и курирующего заместителя директора.

3.4. Корректировка рабочей программы осуществляется посредством:

- укрупнения дидактических единиц в тематическом планировании;

- сокращение часов на проверочные работы, повторение и закрепление;

- оптимизации домашних заданий.

3.5. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы.

3.6. Работы обучающихся, выполненные во время дистанционного обучения, оцениваются педагогами через обратную связь любым доступным для педагога и обучающегося способом.

3.7. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся, по запросу обучающихся и родителей (законных представителей) проводятся консультации, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

3.8. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями) об организации обучения в указанный период, доводят информацию о режиме работы класса;

- доводят информацию об обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять



обратную связь с учителями-предметниками в период карантина с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционной форме;

- еженедельно информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей;
- сообщают учителям-предметникам о запросе на консультирование, поступившем от обучающегося или родителя (законного представителя);
- доводят своевременно информацию о возникающих проблемах при обучении в дистанционной форме до администрации Учреждения.

#### **4. Деятельность обучающихся**

4.1. Во время дистанционного обучения изучение учебного материала, получение заданий и другой информации осуществляется через разнообразные виды связи по договоренности педагогами.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом.

4.4. В случае невозможности организации обучения ребенка с использованием компьютера (Интернета), для обучающегося определяются индивидуальные задания, оценивание которых организуется после окончания ограничительных мер.

4.5. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о режиме занятий обучающегося через СМС - оповещение или личное общение по телефону, социальные сети или при помощи любого доступного для родителя способа.

4.6. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

- осуществлять контроль выполнения детьми карантинного режима;
- осуществлять контроль выполнения заданий во время ограничительных мер.

#### **5. Ведение документации**

5.1. Заполнение классных журналов осуществляется педагогами в соответствии с выполненной корректировкой рабочих программ и утверждённым на период ограничительных мер расписанием. В случае невозможности изучения определённых тем обучающимися дистанционно, учитель может организовать

прохождение материала (после отмены карантина) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в рабочей программе.

5.2. Отметка за работу, выполненную во время ограничительных мер, выставляется в графу журнала, соответствующую теме урока.

5.3. Отметка об отсутствии обучающегося на уроке ставится в случае болезни обучающегося (по сообщению от родителей). Если состояние здоровья обучающегося не позволяет выполнять задания в указанные сроки, обучающийся и его родители (законные представители) подтверждают сроки болезни ребенка медицинским заключением.