

УТВЕРЖДЕНО:
приказом от 15.01.2024 № 01-26/07

ПОЛОЖЕНИЕ

о контрольно-пропускном режиме
в государственном общеобразовательном учреждении Ярославской области
«Ярославская школа-интернат №9»

В целях обеспечения безопасности обучающихся и сотрудников, предупреждения террористических актов, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса имущества, принадлежащего учащимся и сотрудникам, служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка, санитарно-гигиенических норм и правил вводится контрольно-пропускной режим в школе.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании
- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273;
 - Федерального закона «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 № 35-ФЗ;
 - Федерального закона «О противодействии экстремистской деятельности» (с изменениями и дополнениями) от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ;
 - Указа Президента РФ «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства» от 14.06.2012г. № 851;
 - Постановления Правительства Российской Федерации от 07.10.2017 г. № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;
 - Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ;
 - Правил противопожарного режима в Российской Федерации с изменениями, принятыми постановлением Правительства Российской Федерации от 17.02.2014 № 113;
 - Закона Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (с изм. и доп.);
 - Рекомендации Минпросвещения России от 28.06.23 № АБ -2594/14.

1.2. Пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы. Контрольно-пропускной режим в помещение школы предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности школы и определяет порядок пропуска обучающихся и сотрудников, граждан в здание ГОУ ЯО «Ярославская школа-интернат № 9».

1.3. Пропускной режим возлагается на сотрудника частной охранной организации в соответствии с договором в период времени нахождения детей в учреждении и на сторожа (вахтёра) во время отсутствия детей в образовательном учреждении.

1.4. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в ГОУ ЯО «Ярославская школа-интернат № 9» в ходе образовательного процесса возлагается на:

- директора ГОУ ЯО «Ярославская школа-интернат № 9» (или лица, его замещающего);
- заместителей директора;
- дежурного администратора;
- сотрудника частной охранной организации с 08:00 до 20:00 (понедельник-пятница);
- сторожа (вахтёра) в будни дни с 20:00 до 08:00; в выходные, праздничные и каникулярные дни круглосуточно.

1.5. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в школе, обучающихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории учреждения;

1.6. Персонал школы, обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с разработанным и утвержденным Положением.

1.7. В целях ознакомления посетителей образовательного учреждения с пропускным режимом и правилами поведения Положение размещается на информационных стендах в холле первого этажа здания и на официальном сайте школы.

1.8. Контрольно-пропускной пункт оборудован местом несения службы охраны, оснащён пакетом всех документов по организации пропускного и внутриобъектового режима и оборудован кнопкой тревожной сигнализации, кнопкой пожарной сигнализации, телефонной связью, системой видеонаблюдения, системой контроля удалённого доступа (домофон).

1.9. Запасные выходы открываются со щеколд по разрешению директора, заместителей директора, а в их отсутствие – с разрешения

дежурного администратора. На период открытия запасного выхода контроль за выходом осуществляет лицо, его открывшее.

КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ШКОЛЫ

2.1. Обучающиеся допускаются в здание школы-интерната с 07.40. Вход в здание учреждения, обучающиеся осуществляют под контролем дежурного администратора, сотрудника охраны, дежурного учителя.

2.2. Занятия в школе начинаются в 08:20.

2.3. Приём детей на учебные занятия осуществляется учителями, ведущими первые уроки в классах, согласно расписанию, за 15 минут до начала урока.

2.4. В гардеробе или вестибюле школы-интерната обучающимся необходимо переодеть уличную обувь.

2.5. Уходить из школы до окончания занятий обучающиеся могут с разрешения классного руководителя, дежурного администратора по согласованию с родителями (законными представителями) либо в сопровождении родителей (законных представителей).

2.6. Выход обучающихся на уроки физической культуры, прогулки, на экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя или воспитателя через центральный выход.

2.7. Самостоятельный уход обучающихся после уроков или окончания занятий в группах продлённого дня возможен на основании приказов директора школы-интерната, изданных в связи с поступившими заявлениями родителей (законных представителей).

КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ

3.1. Педагогам рекомендовано прибыть в школу не позднее 08:05.

3.2. В соответствии с расписанием, утвержденным директором школы, уроки конкретного учителя могут начинаться не с первого урока (в этих случаях педагог обязан прийти в школу не позднее, чем за 15 минут до начала его первого урока).

3.4. Учителя, воспитатели, специалисты системы сопровождения, члены администрации обязаны заранее предупредить сотрудника охраны о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

3.5. Воспитатели, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал приходят в школу в соответствии с графиком работы.

3.6. Директор и его заместители имеют право допуска в школу в любое время суток.

3.7. Другие сотрудники могут находиться в помещении школы в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни по согласованию с директором школы.

КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Родители допускаются в учебные классы, кабинеты специалистов школы – интерната, медицинский кабинет в сменной обуви или бахилах, при предъявлении документа с фотографией и печатью, удостоверяющего личность.

4.2. С учителями родители встречаются после окончания уроков или в экстренных случаях во время перемены.

4.3. Для встречи с учителями или администрацией школы родители сообщают сотруднику охраны фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он обучается. Сотрудник охраны вносит запись в «Журнале учета посетителей».

4.4. Родителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками.

4.5. Проход в школу родителей по личным вопросам к администрации школы возможен в часы приёма администрации либо по предварительной договоренности, о чем сотрудник охраны должен быть проинформирован заранее.

4.6. В случае незапланированного прихода в школу родителей, сотрудник охраны выясняет цель их прихода и пропускает с разрешения администрации.

4.7. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, занятий в группах продлённого дня ожидают их на улице или в вестибюле школы. Проход в вестибюль родителей, сопровождающих детей на занятия и забирающих их с занятий, осуществляется без записи в журнал учета посетителей и предъявления документа, удостоверяющего личность.

4.8. Для родителей (законных представителей) первоклассников в течение первой четверти учебного года устанавливается особый контрольно-пропускной режим, предусматривающий сопровождение ребёнка до момента передачи его педагогу.

4.9. Для родителей (законных представителей) маломобильных обучающихся, обучающихся с тяжёлыми множественными нарушениями развития, выраженными поведенческими особенностями также устанавливается особый контрольно-пропускной режим, предусматривающий сопровождение ребёнка до момента передачи его педагогу.

4.10. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают работнику охранного предприятия списки посетителей, заверенные подписью директора.

4.11. Посещение уроков, коррекционных занятий и внеурочных мероприятий родителями (законными представителями) обучающихся возможно по письменному заявлению родителей (законных представителей) на имя директора школы-интерната и с согласия учителя (специалиста системы сопровождения, воспитателя).

4.12. Проход родителей (законных представителей) на территорию и в здание школы-интерната с домашними животными запрещён.

КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ВЫШЕСТОЯЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРОВЕРЯЮЩИХ ЛИЦ И ДРУГИХ ПОСЕТИТЕЛЕЙ ШКОЛЫ

5.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, могут быть допущены в здание при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом его заменяющим, с соответствующей записью в «Журнале учета посетителей».

5.2. Должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации школы, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности школы».

5.3. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность согласно спискам посетителей, заверенным печатью и подписью директора школы.

5.4. Посетитель после записи его данных в журнале регистрации посетителей перемещается по территории ГОУ ЯО «Ярославская школа-интернат № 9» в сопровождении дежурного администратора или педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

5.5. Посетителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту сотрудника охраны или разрешить дежурному их осмотреть.

Журнал регистрации посетителей заводится в начале учебного года (1 сентября) и ведется до начала нового учебного года (31 августа следующего года).

Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате начала ведения записей.

Замена, изъятие страниц из Журнала регистрации посетителей запрещены.

ПОРЯДОК ПРОНОСА ВЫНОСА КРУПНОГАБАРИТНЫХ ГРУЗОВ

6.1. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание школы после проведения их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание школы (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.д.).

6.2. Материальные ценности выносятся из здания школы на основании служебной записки, подписанной заместителем директора по АХЧ и заверенной директором.

6.3. Посторонние (случайные) лица с крупногабаритными сумками в школу не допускаются.

ПОРЯДОК ДОПУСКА НА ТЕРРИТОРИЮ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ, АВАРИЙНЫХ БРИГАД, МАШИН СКОРОЙ ПОМОЩИ

7.1. Въезд на территорию школы и парковка на территории школы частных автомашин запрещен.

7.2. Список автотранспорта, которому разрешен въезд на территорию школы, определяется приказом директора школы. Въезд автотранспорта, не предусмотренного списком разрешается только с письменного разрешения директора (а в его отсутствие – его заместителем).

7.3. Осмотр въезжающего автотранспорта на территорию образовательного учреждения и груза производится перед воротами.

7.4. Движение автотранспорта по территории разрешено со скоростью не более 5 км/час.

7.5. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, продукты осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения под контролем заместителя директора по АХЧ (или назначенного сотрудника, дежурного администратора).

7.6. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию беспрепятственно.

7.7. Автотранспорт, прибывающий для вывоза сыпучих материалов, макулатуры, металлолома, бытовых отходов и др. допускается на территорию школы на основании договора.

7.8. При допуске на территорию школы автотранспортных средств лицо, пропускающее автотранспорт обязано предупредить водителя и пассажиров о неукоснительном соблюдении мер безопасности при движении по территории, соблюдении скоростного режима и правил дорожного движения.

7.9.В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию школы осуществляется с письменного разрешения директора школы или лица его замещающего с обязательным указанием фамилий ответственных, времени нахождения автотранспорта на территории учреждения, цели нахождения.

7.10.Обо всех случаях длительного нахождения неустановленных транспортных средств в непосредственной близости от школы, транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим информирует директора школы (лицо его замещающее) и при необходимости, по согласованию с директором школы (лицом его замещающим) информирует территориальный орган внутренних дел.

7.11.В случае, если с водителем в автомобиле есть пассажир, к нему предъявляются требования по пропуску в учреждение посторонних лиц.

7.12.Действия лица, отвечающего за пропуск автотранспорта, в случае возникновения нештатной ситуации аналогичны действиям лица, осуществляющего пропускной режим в здание школы.

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОИЗВОДСТВА РЕМОНТНО-СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ В ЗДАНИИ И ПОМЕЩЕНИЯХ

8.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения школы для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок, подписанных руководителем вышестоящей организации и при предъявлении документа с фотографией и печатью, удостоверяющего личность, с обязательным уведомлением территориального подразделения УВД.

В ЗДАНИИ И НА ТЕРРИТОРИИ УЧРЕЖДЕНИЯ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- курить;
- разводить костры и сжигать мусор;
- применять открытый огонь для отогревания водопроводных и других замерзших труб;
- проводить огневые, электросварочные и другие виды пожароопасных работ в здании при наличии в помещениях людей;
- пользоваться неисправными утюгами, электроплитами и другими электронагревательными приборами в помещениях, занятых детьми;
- устраивать склады, архивы и т.д. в чердачных помещениях;
- хранить в здании школы легковоспламеняющиеся, горючие жидкости и другие легковоспламеняющиеся материалы;
- использовать для отделки стен и потолков горючие материалы;
- забивать гвоздями двери эвакуационных выходов, загромождать эвакуационные выходы коробками, мебелью, оборудованием и т.д.;

- оставлять без присмотра включенные в сеть электроприборы, пользоваться ими без несгораемой подставки, а также оставлять без присмотра действующие приборы освещения;
- использовать электроаппараты и приборы в условиях, не соответствующих рекомендациям (инструкциям) предприятий – изготовителей, или имеющие неисправности, которые могут привести к пожару, а также эксплуатировать провода и кабели с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;
- пользоваться поврежденными розетками, рубильниками, выключателями, другими электроустановочными изделиями;
- обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать их со снятыми колпаками (рассеивателями);
- проводить ремонт электрооборудования, сетей, замену электроламп при включенном электропитании;
- использовать плавкие некалиброванные вставки или другие самодельные аппараты защиты электросетей от перегрузок и короткого замыкания;
- использовать первичные средства пожаротушения для иных, кроме тушения пожара, целей;
- проносить в здание и на территорию школы холодное, огнестрельное оружие, колющие и режущие предметы, взрывчатые вещества и пиротехнические изделия, ядовитые, легковоспламеняющиеся, химически опасные, одурманивающие и наркотические вещества, спиртные напитки и спиртосодержащие жидкости;
- производить несанкционированную (без разрешения директора или его заместителя по безопасности) видео- и фотосъемку;
- самовольно срывать пломбы и печати с опечатанных и опломбированных должностным лицом помещений и оборудования школы;
- проводить политическую и религиозную агитацию и пропаганду среди обучающихся и сотрудников;
- любым другим способом нарушать действующее законодательство Российской Федерации и локальные акты образовательного учреждения.