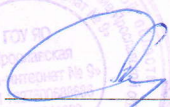


УТВЕРЖДАЮ  
Директор  А.Л. Саватеева  
21 апреля 2023 г.



**ПОРЯДОК  
действий администрации, классных руководителей, учителей, специалистов  
службы сопровождения, воспитателей и родителей (законных  
представителей) при формировании и ведении специальных  
индивидуальных программ развития обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Порядок действий администрации, классных руководителей, учителей, специалистов службы сопровождения, воспитателей и родителей (законных представителей) (далее – субъекты) при формировании и ведении специальных индивидуальных программ развития (далее – СИПР) обучающихся устанавливает порядок информационного взаимодействия администрации, классных руководителей, учителей, специалистов службы сопровождения и воспитателей при формировании и ведении специальных индивидуальных программ развития обучающихся.

1.2. Порядок действий администрации, классных руководителей, учителей, специалистов службы сопровождения, воспитателей и родителей (законных представителей) при формировании и ведении специальных индивидуальных программ развития обучающихся (далее – порядок) разработан в соответствии со следующими нормативными и локальными актами:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 17.02.2023 № 26-ФЗ);

- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее — ФГОС УО (ИН));

- Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программой обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями):

- Адаптированной основной общеобразовательной программой образования обучающихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми множественными нарушениями развития ГОУ ЯО «Ярославская школа-интернат №9» (далее - АООП),

- Уставом ГОУ ЯО «Ярославская школа-интернат № 9».

1.3. Основанием для формирования СИПР является заключение психолого-медико-педагогической комиссии в части рекомендаций по организации обучения (вид образовательной программы), либо рекомендации психолого-педагогического консилиума ГОУ ЯО «Ярославская школа-интернат № 9».

1.4. Субъекты, участвующие в формировании и ведении СИПР несут ответственность за достоверность, полноту и актуальность представляемых сведений.

1.5. При обработке персональных обучающихся субъекты в соответствии с требованиями, предусмотренными статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», должны обеспечивать защиту обрабатываемых персональных данных и хранение конфиденциальной информации.

## 2. Полномочия и функции субъектов при формировании и ведении СИПР развития обучающихся

### 2.1. Администрация:

- предоставляет информацию об индивидуальном учебном плане обучающихся,
- утверждает СИПР подписью директора, либо заместителя директора по учебной работе и штампом ГОУ ЯО «Ярославская школа-интернат № 9» на титульном листе, оформленным в соответствии с Приложением 1.

### 2.2. Классные руководители:

- осуществляют диагностику компетенций обучающихся в рамках деятельности классного руководителя на начало учебного года в период с 01 сентября по 20 сентября,
- на основании сведений учителей, специалистов службы сопровождения и воспитателей формируют подробную психолого-педагогическую характеристику обучающегося на начало учебного года,
- формируют содержание СИПР в части своей компетенции в п. 1 (индивидуальные сведения о ребенке) в соответствии с Приложением 2, п. 4 (условия реализации потребности в уходе и присмотре) в соответствии с Приложением 3, п. 5 (специалисты, участвующие в реализации СИПР) в соответствии с Приложением 4, п. 10 (внеурочная деятельность) в соответствии с Приложением 5, п. 11 (программа сотрудничества с семьей) в соответствии с Приложением 6, п. 12 (перечень необходимых технических средств и дидактических материалов) в свободной форме в формате \*.doc,
- на основании собственных данных, а также данных, предоставленных учителями, специалистами службы сопровождения и воспитателями, формируют п. 6 (жизненно-значимые компетенции), п. 7 (личностные компетенции), п. 8.1 (базовые учебные действия), п. 8.2-8.10 (учебные предметы) и п. 9.1-9.4 (коррекционные курсы) в соответствии с Приложением 7,
- осуществляют корректировку информации, представленной учителями, специалистами службы сопровождения и воспитателями в части единого подхода к оформлению СИПР,
- предоставляют информацию администрации и родителям (законным представителям) для ознакомления и внесения предложений,
- хранят представленную субъектами информацию в формате электронного документа (папка с документами в формате \*.doc, \*.xls), либо на бумажном носителе,

- предоставляют доступ к СИПР для мониторинга по запросу администрации, учителей и специалистов службы сопровождения,

- осуществляют диагностику компетенций обучающихся в рамках деятельности классного руководителя на конец учебного года в период с 10 мая по 20 мая,

- на основании сведений учителей, специалистов службы сопровождения и воспитателей формируют подробную психолого-педагогическую характеристику обучающегося на конец учебного года,

- в конце года выводят СИПР на бумажный носитель (если он хранился в течение года в форме папки с электронным документом в формате \*.doc и \*.xls) и архивируют СИПР до завершения обучающимся получения образования в ГОУ ЯО «Ярославская школа-интернат № 9».

2.3. Учителя, в том числе учителя индивидуального обучения на дому:

- осуществляют диагностику компетенций, обучающихся в рамках своего учебного предмета/коррекционного курса на начало учебного года в период с 01 сентября по 20 сентября,

- формируют содержание СИПР в части своего учебного предмета/коррекционного курса согласно п. 8.2-8.10 (учебные предметы) и п. 9.1-9.4 (коррекционные курсы) в соответствии с Приложением 7,

- определяют предполагаемый уровень освоения компетенций для каждого раздела содержания СИПР в части своего учебного предмета/коррекционного курса;

- осуществляют входную диагностику по каждому разделу содержания СИПР,

- передают информацию, оформленную в соответствии с Приложением 7, в срок не позднее 25 сентября классному руководителю.

- дважды осуществляют мониторинг реализации СИПР в части учебного предмета/коррекционного курса в учебном году,

- формулируют корректировки в содержание СИПР в части своего учебного предмета/коррекционного курса по результатам мониторинга,

- вносят информацию о результатах мониторинга и корректировки в СИПР в части своего учебного предмета/коррекционного курса в срок не позднее 20 декабря (I полугодие) и 20 мая (II полугодие),

- осуществляют диагностику компетенций обучающихся в части своего учебного предмета/коррекционного курса на конец учебного года в период с 10 мая по 20 мая.

2.4. Специалисты службы сопровождения образовательного процесса:

- осуществляют диагностику высших психических функций, компетенций и особенностей семьи, обучающихся в рамках своего направления на начало учебного года в период с 01 сентября по 20 сентября,

- формируют содержание СИПР в части своего коррекционного курса согласно п. 9.1-9.4 (коррекционные курсы) в соответствии с Приложением 7,

- определяют предполагаемый уровень освоения компетенций для каждого раздела содержания СИПР в части своего коррекционного курса,

- осуществляют входную диагностику по каждому разделу содержания СИПР,
- передают информацию, оформленную в соответствии с Приложением 7, в срок не позднее 25 сентября классному руководителю,
- дважды осуществляют мониторинг реализации СИПР в части коррекционного курса в учебном году,
- формулируют корректировки в содержание СИПР в части своего коррекционного курса по результатам мониторинга,
- вносят информацию о результатах мониторинга и корректировки в СИПР в части своего коррекционного курса в срок не позднее 20 декабря (I полугодие) и 20 мая (II полугодие),
- осуществляют диагностику высших психических функций, компетенций и особенностей семьи, обучающихся в рамках своего направления на конец учебного года в период с 10 мая по 20 мая,
- формулируют и направляют информацию в рамках своего направления для внесения в психолого-педагогическую характеристику на конец учебного года классному руководителю в срок до 25 мая.

#### 2.5. Воспитатели:

- осуществляют диагностику компетенций и особенностей семьи обучающихся в рамках воспитательной деятельности на начало учебного года в период с 01 сентября по 20 сентября,
- формулируют и направляют информацию в рамках воспитательной деятельности для внесения в психолого-педагогическую характеристику на начало учебного года классному руководителю в срок до 25 сентября,
- формулируют информацию в части воспитательной деятельности для разделов СИПР: п.4. (условия реализации потребности в присмотре и уходе), п. 6 (жизненно-значимые компетенции), п. 7 (личностное развитие), п. 10 (внеурочная деятельность), п. 11 (программа сотрудничества с семьей), п. 12 (перечень необходимых технических средств и дидактических материалов),
- осуществляют диагностику компетенций и особенностей семьи обучающихся в рамках воспитательной деятельности на конец учебного года в период с 10 мая по 20 мая,
- формулируют и направляют информацию в рамках воспитательной деятельности для внесения в психолого-педагогическую характеристику на конец учебного года классному руководителю в срок до 25 мая.

#### 2.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- вносят предложения в СИПР,
- согласуют сформированный СИПР своей подписью на титульном листе, оформленным в соответствии с Приложением 1,
- знакомятся с результатами мониторингов (I полугодие - с 28 декабря, II полугодие - с 28 мая).

Государственное общеобразовательное учреждение  
Ярославской области  
«Ярославская школа-интернат №9»

СОГЛАСОВАНО

Родитель:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_»\_\_\_\_20\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНО

\_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_»\_\_\_\_20\_\_ г.

**СПЕЦИАЛЬНАЯ ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ**

на 20\_\_-20\_\_ учебный год

обучающегося \_\_ класса ( \_\_\_\_ год обучения)

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

возраст: \_\_\_\_ лет

**Ответственный за реализацию программы:**

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)  
/\_\_\_\_\_/

Ярославль, 20\_\_

## Приложение 2

### Форма предоставления индивидуальных сведений о ребенке

## 1. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ О РЕБЕНКЕ

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| ФИО                                |  |
| Программа                          |  |
| Возраст                            |  |
| Место жительства                   |  |
| Родители (законные представители): |  |
| Мать                               |  |
| Отец                               |  |
| Иной законный представитель        |  |
| Год обучения                       |  |
| Группа (особые потребности)        |  |

Приложение 3  
Форма предоставления  
информации об условиях реализации  
потребности в присмотре и уходе

#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПОТРЕБНОСТИ В УХОДЕ И ПРИСМОТРЕ

[illegible]

Приложение 4  
Форма предоставления  
информации о специалистах, участвующих  
в разработке и реализации СИПР

**5. СПЕЦИАЛИСТЫ, УЧАСТВУЮЩИЕ В РЕАЛИЗАЦИИ СИПР**

| Должность        | ФИО | Подпись |
|------------------|-----|---------|
| Учителя          |     |         |
|                  |     |         |
|                  |     |         |
|                  |     |         |
| Дефектолог       |     |         |
| Педагог-психолог |     |         |
|                  |     |         |
| Логопед          |     |         |
| Воспитатель      |     |         |
| Тьютор           |     |         |
| Ответственный    |     |         |

Приложение 5  
Форма предоставления  
информации о внеурочной деятельности

**10. Внеурочная деятельность**

| Название мероприятия | Планируемая деятельность ребенка в мероприятии |
|----------------------|------------------------------------------------|
|                      |                                                |
|                      |                                                |

Приложение 6  
Форма предоставления  
информации о программе  
сотрудничества с семьей

**11. Программа сотрудничества с семьей**

| Задачи | Мероприятия |
|--------|-------------|
|        |             |
|        |             |
|        |             |

Приложение 7  
Форма предоставления  
информации о формируемых компетенциях

| №      | Компетенции | Предполагаемый<br>уровень<br>освоения<br>компетенции | I<br>полугодие | II<br>полугодие |
|--------|-------------|------------------------------------------------------|----------------|-----------------|
| 1      |             |                                                      |                |                 |
| 2      |             |                                                      |                |                 |
| 3      |             |                                                      |                |                 |
| 4      |             |                                                      |                |                 |
| 5      |             |                                                      |                |                 |
| Итого: |             |                                                      |                |                 |