

Государственное общеобразовательное учреждение Ярославской области  
«Ярославская школа-интернат №9»

Утверждаю

директор школы-интерната

Саватеева А.Л.



Приказ от 27.12.2019 № 01-10/197

«27» декабря 2019г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет основу деятельности Службы сопровождения образовательного процесса (далее – Служба сопровождения) в ГОУ ЯО «Ярославская школа-интернат №9».

1.2. Служба сопровождения является структурным подразделением образовательной организации, создается в ее рамках и предназначена для обеспечения успешности процесса освоения обучающимися адаптированной основной общеобразовательной программы школы-интерната (далее – АООП), расширения их адаптационного ресурса, максимально возможной социализации и интеграции детей в общество.

1.3. Положение о структурном подразделении утверждается руководителем образовательной организации. Руководство Службой сопровождения осуществляет руководитель Службы, назначаемый приказом директора школы-интерната.

1.4. В состав Службы сопровождения входят следующие специалисты: учителя-дефектологи, учителя-логопеды, педагоги-психологи, тьюторы, социальный педагог.

Контроль содержания и результатов деятельности социального педагога осуществляет заместитель директора школы-интерната по учебно-воспитательной работе.

К деятельности Службы могут привлекаться учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования, родители (лица, их замещающие) обучающихся и иные заинтересованные лица.

1.5. Контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутришкольного контроля. Внутренний контроль проводится директором ГОУ ЯО «Ярославская школа-интернат №9» и подразделяется на:

– тематический контроль по реализации какого-либо направления деятельности Службы сопровождения;



– итоговый контроль по итогам учебного года.

1.6. В своей деятельности Служба сопровождения руководствуется: Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией ООН о правах инвалидов, Законами РФ "Об образовании", "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и инструкциями Министерства просвещения Российской Федерации, настоящим Положением, Уставом ГОУ ЯО «Ярославская школа-интернат №9».

1.7. Основные принципы работы Службы сопровождения:

1.7.1. приоритет интересов обучающихся определяет отношение работников образовательной организации, которые призваны оказывать каждому ребенку помощь в развитии с учетом его индивидуальных образовательных потребностей;

1.7.2. непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения – осуществление разносторонней коррекционно-развивающей работы на протяжении всего периода обучения детей и с учетом изменений в их личности и динамике психического развития;

1.7.3. обеспечение междисциплинарного педагогического взаимодействия при создании специальных условий получения образования и решении актуальных задач развития, воспитания, обучения, социализации обучающихся;

1.7.4. принцип сотрудничества с семьей, основанный на признании родителей (лиц их замещающих) участниками образовательной деятельности, оказывающими существенное влияние на процесс развития ребенка, успешность достижения им планируемых образовательных результатов, его социализации и интеграции в общество.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ СОПРОВОЖДЕНИЯ

2.1. Цель деятельности Службы сопровождения: создать оптимальные психолого-педагогические условия для достижения обучающимися планируемых результатов реализации АООП школы-интерната, содействие психическому развитию детей и расширению их адаптационного потенциала на каждом возрастном этапе.

Объектом сопровождения является образовательный процесс, предмет сопровождения – ситуация развития ребенка.

2.2. Достижение цели предусматривает решение ряда задач:

2.2.1. разработка и реализация мониторингов развития обучающихся, необходимых для выявления трудностей в освоении детьми адаптированных рабочих программ, особенностей их психического развития, социальной адаптации и поведения;

2.2.2. психолого-педагогическое сопровождение процесса адаптации обучающихся к новым образовательным условиям, психологическая профилактика явлений дезадаптации обучающихся;



2.2.3. обеспечение систематической, пролонгированной помощи обучающимся через реализацию курсов коррекционно-развивающей области, адаптированных рабочих программ специалистов;

2.2.4. защита прав и интересов личности обучающихся, обеспечение психологически комфортных условий для их всестороннего развития, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических проблем;

2.2.5. помощь участникам образовательного процесса в решении проблем социализации обучающихся, формировании у детей жизненно-важных компетенций;

2.2.6. повышение уровня психолого-педагогической компетентности педагогов, оказание родителям (законным представителям) обучающихся консультативной и методической помощи по психолого-педагогическим, социальным, правовым и другим вопросам, которые связаны с воспитанием и обучением детей;

2.2.7. участие специалистов Службы сопровождения в разработке индивидуальных образовательных маршрутов, в создании и экспертизе образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий и иных средств обучения;

2.2.8. содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса, оптимизация социально-психологического климата образовательной организации;

2.2.9. профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся, педагогов, родителей (лиц их замещающих);

2.2.10. проведение организационно-методической и научно-методической работы (анализ и обобщение результатов сопровождения, обработка данных психолого-педагогических исследований, разработка рекомендаций для педагогов, родителей (лиц их замещающих) обучающихся с целью оказания им помощи в воспитании, обучении и развитии детей);

2.2.11. выявление и поддержка обучающихся, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ СОПРОВОЖДЕНИЯ

3.1. Состав специалистов Службы сопровождения определяется целями и задачами образовательной организации. Специалисты Службы осуществляют совместную деятельность по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в соответствии с должностными инструкциями; функции всех специалистов четко определены.

3.3. Решение о сопровождении ребенка и его семьи принимается коллегиально, всеми специалистами Службы, с согласия родителей (лиц их замещающих) обучающихся.

3.4. Одной из основных форм взаимодействия педагогических работников организации является психолого-педагогический консилиум школы-интерната (далее – ППк). В рамках деятельности школьного ППк осуществляется анализ



результатов обследований и педагогических наблюдений с целью проектирования образовательных мероприятий. Консилиум является оптимальной формой взаимодействия педагогов, данная коллегиальная деятельность регламентируется Положением о школьном ППк.

В рамках деятельности ППк специалисты Службы разрабатывают индивидуальную стратегию сопровождения, систему конкретных совместных действий команды педагогов в отношении обучающегося, ставят задачи дальнейшей коррекционно-развивающей работы, отслеживают индивидуальные личностные и предметные результаты освоения обучающимся адаптированных рабочих программ.

#### 4. ДОКУМЕНТАЦИЯ СЛУЖБЫ СОПРОВОЖДЕНИЯ

4.1. Единая для всех специалистов Службы:

4.1.1. годовой план работы, утвержденный руководителем образовательной организации;

4.1.2. список детей, нуждающихся в сопровождении;

4.1.3. график работы специалиста и расписание коррекционно-развивающих занятий, утвержденные руководителем образовательной организации;

4.1.4. адаптированные рабочие программы коррекционных курсов, утвержденные руководителем образовательной организации;

4.1.5. журналы учета проведенных занятий и посещаемости;

4.1.6. социальный паспорт школы-интерната, который составляется социальным педагогом на основе данных социальных паспортов классов;

4.1.7. годовой план-график тематических групповых консультаций для педагогов и родителей (лиц их замещающих) обучающихся;

4.1.8. психолого-педагогические характеристики обучающихся, зачисленных на занятия;

4.1.9. оформленные результаты обследований, графики, диаграммы, отражающие динамику развития обучающихся;

4.1.10. годовые аналитические отчеты специалистов.

4.2. Отдельными специалистами Службы сопровождения ведется рабочая документация согласно должностным инструкциям. Утвержденные руководителем образовательной организации должностные инструкции находятся у специалистов и руководителя Службы.

4.3. Документация психолого-педагогического консилиума;

4.4. Единое общешкольное расписание коррекционно-развивающих (индивидуальных, подгрупповых и групповых) занятий специалистов Службы и педагогов, реализующих курсы коррекционно-развивающей области;

4.5. Годовой (перспективный) план работы Службы сопровождения.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СПЕЦИАЛИСТОВ СЛУЖБЫ СОПРОВОЖДЕНИЯ

5.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке специалисты Службы сопровождения:

5.1.1. несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время индивидуальных, подгрупповых и групповых коррекционно-развивающих мероприятий, а также за нарушение прав и свобод детей во время проведения данных мероприятий;

5.1.2. за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы-интерната, законных административных распоряжений и иных локальных нормативных актов, установленных должностных обязанностей, специалисты Службы сопровождения несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством;

5.1.3. за применение, в том числе однократное, методов воспитания связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, специалист может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании»;

5.1.4. за виновное причинение школе-интернату или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей специалисты несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством;

5.1.5. свою педагогическую деятельность специалисты Службы осуществляют в соответствии с принципами профессиональной этики, соблюдают конфиденциальность полученной информации (в ходе консультирования участников образовательных отношений, психодиагностических исследований).